

CONSULTORIAS TERMINOS DE REFERENCIA

Términos de Referencia para la Consultoría

“Diagnóstico de Inserción de Servicios Tecnológicos en la Academia”

I.	ANTECEDENTES
1.1	<i>Sobre el Sector/Proyecto/Recursos</i>
	<p>En el ámbito de la investigación y la educación se están produciendo cambios importantes con el uso de las redes de alta velocidad, las que otorgan nuevas herramientas que nos acercan cada vez más a otras comunidades del mundo. De esta forma, las investigaciones se llevan a cabo entre equipos de trabajo distantes geográficamente; existe mayor interacción y apoyo entre investigadores; se pueden transferir grandes cantidades de información; se desarrollan nuevas herramientas educacionales; se realizan clases con el apoyo directo de académicos de otras universidades, entre otras acciones. Esto elimina barreras y expande las posibilidades de investigación y desarrollo. En este escenario, el país y en especial la comunidad universitaria nacional deben ser parte de esta nueva realidad, conocer, comprender y usar esta herramientas en beneficio del su quehacer.</p> <p>Este proyecto combina la actualización de la estructura de redes universitarias facilitando y apoyando la integración de los académicos y estudiantes, de los programas docentes seleccionados, a redes académicas nacionales e internacionales a través del uso y perfeccionamiento, de servicios y aplicaciones colaborativas de TIC (Tecnologías de Información y Comunicaciones) de avanzada, potenciando la cooperación interinstitucional.</p> <p>A su vez, para poder obtener un óptimo resultado en este proceso de incorporación de la TIC, se hace necesario fortalecer el soporte de servicios de apoyo a la docencia, considerado uno de los factores críticos de éxito del proyecto, para ello se llevará a cabo actividades de perfeccionamiento al personal de las unidades tecnológicas de las Universidades, que debiera entregar como resultado un equipo humano altamente capacitado tanto en tecnologías específicas como en metodología de soporte efectivo de apoyo docente y de gestión tecnológica.</p> <p>URP: Universidad Austral de Chile</p>
1.2	<i>Sobre el Componente/Programa (Marco conceptual donde los servicios son requeridos/temas importantes que tratar</i>
	<p>El proyecto MECESUP “Mejoramiento de la calidad y nivel de los servicios tecnológicos de apoyo a la docencia”, se ejecutará en un periodo de tres años y compromete el esfuerzo de las 14 universidades que participan en la Red Universitaria Nacional con un criterio de colaboración interinstitucional. Con esta finalidad en el proyecto se desarrollarán las siguientes estrategias principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Despliegue de una Red de comunicaciones y servicios, de alto desempeño, entre las instituciones del proyecto integrada internacionalmente. • Desarrollo de espacios colaborativos para la generación de Redes de Académicos • Desarrollo de un programa de perfeccionamiento para académicos y alumnos de las áreas seleccionadas como prioritarias, en el uso de servicios y herramientas de tecnologías de información colaborativas

	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de un programa de perfeccionamiento para las unidades de servicio y gestión tecnológica, de las Universidades del proyecto, que les permita apoyar el desempeño académico, mediante el uso de las TIC. • Desarrollo de un programa de difusión y estrategia, para las unidades de servicios y gestión tecnológica de cada Universidad que les permita, apoyar el proceso de difusión a los académicos y alumnos, sobre los beneficios y utilidad del TIC en los procesos docentes y de investigación y las experiencias obtenidas en el proyecto. <p>En este marco, como tarea inicial, se requiere contratar una asistencia técnica, que permita conocer el escenario actual de cada una de las Universidades participantes, respecto del desarrollo, utilización de los servicios tecnológicos (de información y comunicación) aplicados en área del conocimiento específicas (definidas por cada Institución) y proyección de estos servicios como apoyo fundamental para la generación de espacios colaborativos de investigación y desarrollo académico.</p> <p>Los resultados esperados en esta asistencia técnica se utilizarán como base para el desarrollo de los espacios colaborativos para la generación de Redes de académicos y para el desarrollo de programas de difusión y estrategias. Tareas que serán también abordadas a través de la contratación de asistencias técnicas.</p>
1.3	<i>Sobre la naturaleza / tipo de los servicios requeridos</i>

II.	OBJETIVO GENERAL
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la realidad de cada Universidad en el uso efectivo de servicios tecnológicos para el desarrollo de las actividades docentes y de investigación realizados tanto en forma autónoma como asociativa, y proponer factores críticos de éxito para la generación de espacios colaborativos que permitan potenciar el trabajo asociativo utilizando la tecnología disponible.
III	OBJETIVOS ESPECIFICOS
3.1	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer cómo y para qué utilizan las tecnologías de información y comunicación, los docentes de cada universidad. • Conocer los atributos que los docentes valoran en servicios basados en tecnologías de información y comunicación. • Conocer cómo evalúan los docentes y estudiantes, los servicios tecnológicos proporcionados por las unidades responsables de su administración y entrega en cada Universidad • Cuáles son sus requerimientos en materia tecnológica para el desarrollo de su labor, más allá de un computador. • Grado de asociatividad de los académicos con sus pares nacionales e internacionales. • Valor que aporta a su labor la asociatividad entre pares de distintas universidades nacionales e internacionales. • Mecanismos utilizados para desarrollar tareas asociativas entre pares de distintos lugares geográficos. • Cuáles son las necesidades de capacitación en tecnología de los docentes, agrupadas por niveles y servicios. • Información generada debe ser útil para alimentar los indicadores del proyecto global y de cada subproyecto.
3.2	
3.3	

IV	ALCANCE DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS
4.1	<p>Actividades/Tareas Críticas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de metodología a utilizar para el desarrollo del proyecto. • Desarrollo y aplicación de instrumentos de medición de los factores indicados. • Involucrar y motivar a grupos de académicos en forma previa a la aplicación de los instrumentos de medición. Para que el foco de la medición de la calidad y utilidad de los servicios tecnológicos percibida por las áreas docentes sea el adecuado, es necesario desarrollar un proceso que incorpore a los docentes desde el diseño mismo del instrumento de medición, como forma de asegurar por una parte la confiabilidad y validez del instrumento mismo y por otra que las acciones de formación posteriores orientadas a mejorar el uso y utilidad de los servicios, efectivamente permitan responder a los atributos de servicio realmente valorados por los docentes. • Procesamiento y elaboración de informe de diagnóstico que permita generar resultados para los procesos posteriores contemplados el proyecto global, de definición de espacios colaborativos y de diseño de estrategias y difusión de servicios tecnológicos, al interior de cada Universidad.
4.2	<p>Actividades/Tareas Requeridas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar y aplicar instrumentos de recolección de información masiva para grupos de académicos y estudiantes (se debe encuestar al menos a 500 miembros de cada Universidad, según distribución entregada por cada una) • Realización de Focus group con docentes líderes en las áreas prioritarias definidas por cada Universidades con el propósito de determinar por una parte la percepción cualitativa de los servicios recibidos, las expectativas existentes con relación a los servicios tecnológicos en general y los atributos que son valorados en estos servicios. (Se debe incorporar al menos a 20 docentes en al menos dos talleres por Universidad). • Contemplar la realización de Focus Group interuniversidades por áreas comunes (Al menos un taller por área con la participación activa de al menos 4 docentes por Universidad relacionada con el área). • Realización de reuniones con profesionales de las unidades de TI para establecer percepción de éstos como proveedores de servicios tecnológicos, además de obtener una caracterización de los distintos usuarios que existen de los servicios y finalmente ideas de los posibles atributos que se estiman son valorados por los usuarios. Al menos dos reuniones por Universidades. • Informe por Universidad e Informe Global con los resultados requeridos en la definición de objetivos.
4.3	<p>Actividades/Tareas Recomendadas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar experiencias locales desarrolladas por cada Universidad en materia de diagnóstico de necesidades y medición de calidad de servicios tecnológicos ofrecidos a la comunidad universitaria. • Evaluar en forma previa al desarrollo de las actividades, las fortalezas y debilidades que existen al utilizar medios tecnológicos (como video-conferencia) para la comunicación de las personas. Incorporar análisis de impacto que genera esto en los resultados que se esperan obtener.

4.4	<p>Actividades/Tareas Sugeridas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar base tecnológica existente para la aplicación masiva de los instrumentos de medición. • Los Focus Group interuniversidades también pueden ser efectuados a través de video conferencias. • Revisar junto a cada Universidad, los calendarios académicos para la definición del programa de trabajo asociado a la aplicación de instrumentos de medición y desarrollo de talleres.
V.	<p>METODOLOGÍA</p>
5.1	<p><i>En referencia con el plan de trabajo</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • El trabajo debe ser desarrollado en 4 meses. • El trabajo debe contemplar las siguientes etapas: <ul style="list-style-type: none"> • Diseño instrumentos de medición y metodología de aplicación y desarrollo: <ul style="list-style-type: none"> • Encuestas masivas • Focus Group internos • Focus Group inter-universidades • Recepción de parte de las Universidades de la lista de docentes y estudiantes que serán considerados en los instrumentos de medición • Desarrollo de actividad de motivación e involucramiento de los docentes y estudiantes considerados en la muestra de evaluación • Aplicación de instrumentos masivos y desarrollo de talleres • Procesamiento de resultados • Entrega de Informes por Universidad e Informe Global • Se deben contemplar reuniones de avance con el equipo de gestión del proyecto, al menos una vez al mes. • La empresa deberá proponer durante todo el desarrollo del proyecto, medidas correctivas al programa propuesto ante posibles desviaciones.
5.2	<p><i>Con referencia a las otras actividades</i></p>
VI.	<p>OTROS SERVICIOS INSTITUCIONALES</p>
	<p><i>Capacitación de personal de planta o asignado, número, lugar, logística</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada Universidad dispondrá de: <ul style="list-style-type: none"> • Un lugar con el equipamiento requerido para la realización de los Talleres internos. • Equipamiento computacional requerido para interconexión entre Universidades. • Personal de apoyo para la coordinación y ejecución interna de las etapas del proyecto.

VII.	CONTRIBUCION DE LOS CONSULTORES PARA AMPLIAR O MEJORAR LOS TR
	<ul style="list-style-type: none"> • Se permite la contribución de los consultores para mejorar los términos de referencia en todos sus puntos.
VIII.	RESULTADOS/RODUCTOS/INFORMES ESPERADOS/FECHAS DE ENTREGAS
	<p>Resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponer de un diagnóstico de la realidad actual de las Universidades en los siguientes términos: <ul style="list-style-type: none"> • Uso y utilidad de Tecnologías de Información aplicadas. • Calidad de los Servicios Tecnológicos recibidos. • Demanda de nuevos servicios. • Oportunidades para el desarrollo de trabajo colaborativo apoyada en servicios de información y comunicación. <p>Informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de Trabajo por Universidad, con detalle de la metodología a utilizar y de los requerimientos generados hacia el interior de cada Institución para la óptima aplicación de los instrumentos de medición. • Informe por Universidad • Informe Global • Cada informe deberá contener una evaluación cuantitativa y cualitativa de los factores enunciados en los objetivos específicos de este documento. <p>Fechas de Entrega:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programa de Trabajo por Universidad debe ser entregado al finalizar la tercera semana del primer mes de servicio. • Informes de avance del proceso global a ser presentados en las reuniones definidas con el equipo de gestión del proyecto. • Informes finales al cabo del cuarto mes.
IX.	FORMA/PRESENTACION/CANTIDADES

	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los informes deben ser entregados en formato digital y en papel. • A cada Universidad se le deberá entregar el informe local correspondiente más el informe global. 						
X	REFERENCIAS IMPORTANTES PARA LOS CONSULTORES						
	Definir aportes por Universidad relacionadas con enlaces de sitios WEB y otros documentos útiles para que la consultora desarrolle de mejor forma su tarea!!!!						
XI.	FECHA ESTIMADA DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS						
	Precisar de acuerdo a la fecha final en que se realice la licitación ¡!!						
XII	CONTRIBUCION DEL CONTRATISTA AL TRABAJO DEL CONSULTOR						
	<i>Recursos humanos, espacio, logística, materiales, etc.</i>						
XIII	PERFIL DEL CONSULTOR						
13.1	<ul style="list-style-type: none"> • Empresa con experiencia de al menos 5 años. • Empresa que tenga algún grado de experiencia en actividades similares a las solicitadas en este documento, con académicos y estudiantes de Universidades nacionales. • Empresa con experiencia en el uso de servicios tecnológicos para el desarrollo de este tipo de actividades. 						
13.2	<i>Sobre el personal clave / Calificaciones Mínimas Aceptables</i>						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Formación Académica/ Experiencia</th> <th>No. Años</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>Todo el equipo involucrado en el proyecto</i></td> <td><i>Formación Profesional Acreditada</i></td> <td><i>5</i></td> </tr> </tbody> </table>	Cargo	Formación Académica/ Experiencia	No. Años	<i>Todo el equipo involucrado en el proyecto</i>	<i>Formación Profesional Acreditada</i>	<i>5</i>
Cargo	Formación Académica/ Experiencia	No. Años					
<i>Todo el equipo involucrado en el proyecto</i>	<i>Formación Profesional Acreditada</i>	<i>5</i>					

XIV	CONTRAPARTE TÉCNICA		
14.1	<i>Línea /Ministerio</i>		
14.2	<i>UCP / Coordinación Técnica</i>		
XV	ARREGLOS ADMINISTRATIVOS		
15.1	<i>Tipo de Contrato (Suma global / Por tiempo trabajado/ otro)</i>		
15.2	<i>Oficiales responsables (cargos)</i>		
15.3	<i>Requerimientos administrativos especiales (facturación, reembolsos, etc.)</i>		